

1 BATALHAO DE COMUNICACOES DIVISIONARIO/RS

Estudo Técnico Preliminar 31/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 64026.001618/2026-29

2. Descrição da necessidade

A presente demanda tem por finalidade a realização de procedimento licitatório, na modalidade pregão eletrônico, para a aquisição de materiais de higiene e limpeza, destinados a atender as necessidades do GCALC da Guarnição de Santo Ângelo.

A aquisição dos referidos materiais é imprescindível para garantir condições adequadas de higiene, salubridade e conservação das instalações, contribuindo diretamente para o bem-estar dos militares e servidores, bem como para a manutenção dos padrões sanitários exigidos no ambiente administrativo e operacional.

Ressalta-se que tais itens são de consumo contínuo, sendo utilizados diariamente nas atividades rotineiras da organização, como limpeza de ambientes, higienização de sanitários e demais dependências. A ausência desses materiais comprometeria o funcionamento regular das atividades, podendo ocasionar prejuízos à saúde dos usuários e à adequada prestação do serviço público.

Dessa forma, justifica-se a necessidade da contratação, visando assegurar o suprimento regular e eficiente dos materiais de higiene, garantindo a continuidade das atividades do GCALC da Guarnição de Santo Ângelo.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Almoxarifado	ROGÉRIO OZINKOSKI

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- O Fornecedor se responsabilizará pela entrega do material, que deverá ser efetivada em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento do pedido encaminhado, preferencialmente, por e-mail do Almoxarifado, justificando, se for o caso, por escrito, as razões que impossibilitaram o não cumprimento desta obrigação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas.
- Após a entrega, a Contratante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para manifestação acerca do aceite final do material entregue;
- Em caso de recusa do material, o Fornecedor deverá efetivar sua substituição no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da comunicação da recusa, ficando todos os custos decorrentes da substituição às suas expensas;
- Em caso de substituição do material, a Contratante terá novo prazo de 05 (cinco) dias úteis para manifestação acerca do aceite final do material entregue;
- O Fornecedor deverá executar, fielmente, a entrega do material de acordo com a requisição expedida, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da Contratante;
- A Contratada se obriga a entregar o material de acordo com os prazos e critérios estipulados, em dias, local e quantidade determinados pelo 1º BCOM, de acordo com suas necessidades;

- g. Manter durante toda a execução deste objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XIII, art. 55, da Lei nº 8.666/1993;
- h. A Contratada é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre a entrega do material, fornecendo Nota Fiscal correspondente, assim como se responsabilizar pelas despesas operacionais e administrativas, de mão-de-obra dos produtos, transporte até o local da entrega que será na sede do 1º B COM;
- i. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade a esta Instituição;
- j. A Contratada é obrigada a prestar informações sobre o andamento da entrega do material, e, caso ocorra imprevistos a Contratada deverá notificar de imediato o 1º B COM sobre o fato, assim como as devidas medidas que serão tomadas visando à normalização da entrega;
- k. Assumir todas as responsabilidades decorrentes da avença, ressarcindo ao 1º BCOM quaisquer prejuízos provocados por eventuais atrasos na entrega, por qualquer dano provocado pelo produto e por descumprimento de qualquer outra disposição deste Termo;
- l. O material não poderá ser substituído por outro, ou modificado, salvo por produtos de qualidade comprovadamente superiores e mediante justificativa por escrito, devidamente fundamentada e aceita pelo 1º B COM, também de forma expressa;
- m. Providenciar todos os recursos e insumos necessários a perfeita execução do objeto, devendo estar incluídos no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão-de-obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega do material;

5. Levantamento de Mercado

Foram consultadas diversas fontes, como registros de empresas especializadas em fornecimento de materiais de higiene e limpeza, bem como informações de mercado, a fim de identificar possíveis licitantes que atendam às especificações exigidas. Para esse objeto temos como base a pesquisa de preço nº 37/2026 realizadas pelo 1º Batalhão de Comunicações, anexas ao processo, realizada conforme determinado no BI Nr 36, de 24 de fevereiro de 2026, do 1ºBCom. Com base nas informações obtidas, foi possível determinar que há empresas disponíveis para participar do processo licitatório, garantindo a realização da contratação de forma eficiente, transparente e em conformidade com a legislação para o atendimento da demanda do GCALC da Guarnição de Santo Ângelo.

6. Descrição da solução como um todo

A descrição da solução abrange realizar o registro de preços por meio de pregão eletrônico para aquisição de gêneros de higiene e limpeza para melhorar a vida vegetativa e oferecer melhores condições de trabalho para o GCALC da Guarnição de Santo Ângelo.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

De acordo com o levantamento feito por esta Equipe de Planejamento e considerando a contratação atual, levantaram-se as quantidades demandadas a serem licitadas com base no histórico de aquisições do Órgão Gerenciador realizadas em anos anteriores e também através dos últimos processos licitatórios, gerenciados por esta OM. Com estas informações coletadas, chegou-se aos quantitativos relacionados.

8. Estimativa do Valor da Contratação

A média anual apresentada com base nos orçamentos de materiais que a administração pretende contratar, tal pesquisa de preços foi realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros: Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico <http://paineldepregos.planejamento.gov.br>; contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 360 (trezentos e sessenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços; pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso; e pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.

Os recursos referentes ao Pregão Eletrônico do 1º Batalhão de Comunicações, Processo Administrativo nº 64026.001618/2026-29, estão previstos na Lei Orçamentária Anual para o ano de 2026 (LOA/26).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução é tecnicamente e economicamente viável, levando em consideração que existem empresas especializadas nos materiais em questão, havendo melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade. Dessa forma, os materiais serão adquiridos em itens separados.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas no âmbito desta Organização Militar contratações correlatas e/ou interdependente com o objeto das contratações em referência.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Alinhado em virtude da necessidade de recursos para aquisição de material de higiene e limpeza, a fim de melhorar a vida vegetativa e oferecer melhores condições de trabalho aos militares do GCALC da Guarnição de Santo Ângelo.

12. Resultados Pretendidos

Espera-se com esta nova contratação no mínimo os seguintes efeitos:

- a. Otimização de custos administrativos e operacionais de gerenciamento de todo o processo de contratação;
- b. Atendimento a todos os preceitos legais vigentes;
- c. Mitigar chances do inadimplemento contratual por parte da empresa que possa gerar desgaste ou custos para esta Organização Militar;
- d. Atingir o princípio da economicidade, na promoção de resultados esperados com o menor custo possível. Com a união da qualidade, celeridade e menor custo nas aquisições;
- e. Rapidez no atendimento a demanda;
- f. Redução de riscos devido a interpretações distintas de um problema.

13. Providências a serem Adotadas

Nesta contratação, não há a necessidade desta Organização Militar dispor de adequações para contratação dos materiais questão objeto deste Estudo.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Conforme consulta às normas ambientais elencadas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, edição – 27 de agosto de 2019, da Advocacia- Geral da União, disponível no site da AGU, esta Organização Militar verificou que nos termos da Instrução Normativa MGI/MPO nº 64/2025, a Contratada deverá adotar boas práticas de sustentabilidade, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental.

Análise dos impactos ambientais

A presente contratação foi analisada sob a ótica da sustentabilidade ambiental. Considerando a natureza do objeto, verificou-se que os impactos ambientais potenciais estão relacionados, principalmente, à geração de resíduos decorrentes do uso e descarte das embalagens dos produtos, bem como ao consumo de recursos naturais empregados em sua fabricação.

Como medidas mitigadoras, a Administração poderá exigir que os produtos observem as normas ambientais aplicáveis, que as embalagens sejam adequadas ao transporte e armazenamento e que os materiais fornecidos atendam, quando cabível, aos critérios de sustentabilidade previstos na legislação vigente.

Sempre que houver disponibilidade no mercado e compatibilidade com a vantajosidade da contratação, poderão ser priorizados produtos biodegradáveis, concentrados, recicláveis ou que possuam certificações ambientais reconhecidas, observadas as especificações técnicas definidas no Termo de Referência.

Conclui-se que os impactos ambientais decorrentes da contratação são reduzidos e compatíveis com a natureza do objeto, não havendo óbice ambiental à sua realização.

Avaliação da utilização de recursos locais

Em atendimento ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável, foi avaliada a possibilidade de utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas locais ou regionais.

Considerando as características do objeto e a dinâmica do mercado fornecedor, verificou-se que a adoção de restrições ou preferências geográficas poderia comprometer a competitividade do certame e afrontar o princípio da isonomia entre os licitantes.

Dessa forma, opta-se por não estabelecer exigências de origem local ou regional dos produtos, permanecendo assegurada a ampla concorrência. Contudo, empresas sediadas na região poderão participar do certame em igualdade de condições com os demais interessados.

Conclui-se que a contratação, nos moldes propostos, atende às diretrizes de desenvolvimento sustentável sem impor restrições indevidas à competição.

15. Declaração de Viabilidade


Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Após a realização deste estudo preliminar, verificou-se que os materiais, objetos desta contratação são fundamentais para a garantia do desempenho das atividades regulares da Organização Militar. Com esta contratação será possível conciliar menores custos e o atendimento adequado das necessidades da Administração Pública, bem como assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação pretendida. Diante do exposto, a equipe de planejamento declara ser a contratação da solução viável pretendida


16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Documento assinado digitalmente
 **ROGERIO OZINKOSKI**
Data: 08/06/2026 09:36:53-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>


ROGERIO OZINKOSKI

Chefe do Almoxarifado

Documento assinado digitalmente
 **MARCOS ESCOBAR DO AMARAL**
Data: 08/06/2026 09:25:00-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

MARCOS ESCOBAR DO AMARAL


Membro da comissão de contratação

Documento assinado digitalmente
 **WESLEY MACHADO RIEGER**
Data: 08/06/2026 10:29:42-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

WESLEY MACHADO RIEGER

Membro da comissão de contratação

Despacho: Aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar e autorizo o prosseguimento do processo de contratação.

Documento assinado digitalmente
 **ANDERSON FIDELIS JOSE DA SILVA**
Data: 08/06/2026 16:47:24-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANDERSON FIDELIS JOSE DA SILVA

Ordenador de Despesas do 1º Batalhão de Comunicações